

ANEXO IV

Formato para el Registro del Área Responsable



FORMATO PARA EL REGISTRO DEL ÁREA RESPONSABLE

PROTOCOLO DE ALERTA COMÚN

I. Información general

Fecha: CIUDAD DE MÉXICO,  
A 07 DE JUNIO DE  
2023.

Hora: 11:00 HORAS.

Tipo de registro:

Inicial

Actualización

II. Información del Área Responsable (Individual)

Nombre del concesionario o autorizado: WIMOTELECOM, S.A. DE C.V.

Nombre del Área Responsable: Área Responsable para atender Alertas en situaciones de Riesgo y/o Emergencia

Nombre del representante legal: ORTIZ CENOBIO LYDIA DANIELA

Folio Electrónico de la concesión o autorización: FET099167AU-518633

Datos de Localización del Área Responsable:

Domicilio:

CALZADA LÁZARO CÁRDENAS NÚMERO 3438, COLONIA JARDINES DE LOS ARCOS, GUADALAJARA, JALISCO. C.P. 44500.

Correo electrónico: colabora@wimotelecom.com

Número telefónico (principal): (55) 86497777

Número telefónico (opcional): (33) 31100716

III. Información del Área Responsable (Grupo)

Nombre ó Razón social de los concesionarios y/o autorizados (éstos deberán estar separados por comas):

--

Nombre del Área Responsable:

Nombre del representante legal:

Folios Electrónicos de las concesiones y/o autorizaciones que comparten el Área Responsable (deberán estar separados por comas):

--

**Datos de Localización del Área Responsable:**

Domicilio:

--

Correo electrónico:

Número telefónico (principal):

Número telefónico (secundario):

**IV. Designación del Área Responsable conforme al Lineamiento SÉPTIMO de los Lineamientos de Colaboración en Materia de Seguridad y Justicia**

Nombre del concesionario o autorizado:

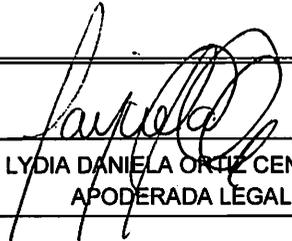
WIMOTELECOM, S.A. DE C.V.

Folio Electrónico de la concesión o autorización (en caso de ser más de uno estos deberán separarse por comas):

FET099167AU-518633

Designa a la misma Área Responsable a la que se refiere el lineamiento SÉPTIMO de los Lineamientos de Colaboración en Materia de Seguridad y Justicia

Sí No

  
LYDIA DANIELA ORTIZ CENOBIO  
APODERADA LEGAL

### INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMATO PARA EL REGISTRO DEL ÁREA RESPONSABLE

Indicaciones generales para el llenado del formato:

- Antes de llenar los formatos, lea completa y cuidadosamente el instructivo.
- No se permiten borraduras, tachaduras ni enmendaduras en los formatos.
- El llenado deberá ser con letra legible, o en su caso, en computadora.
- Cancele con una línea los renglones no utilizados.

Llenado del formato:

Campo	Descripción
Fecha	Indicar con número el día, mes y año (DD/MM/AAAA), en el que se reporta la falla.
Hora	Indicar con número la hora y minuto, en el que se reporta la falla.
Tipo de registro	Indicar si es el registro inicial del Área Responsable o si es una actualización de los datos de la misma.
<b>Información del Área Responsable (Individual)</b>	<b>Esta sección únicamente deberá ser llenada si el Área Responsable será dada de alta de manera individual por concesionario y/o Autorizado.</b>
Nombre del concesionario o Autorizado	Indicar el nombre o la razón social del concesionario o Autorizado.
Nombre del Área Responsable	Indicar el nombre del Área Responsable del concesionario o Autorizado.
Nombre del representante legal	Indicar el nombre completo del representante legal del concesionario o Autorizado en el siguiente orden: primer apellido, segundo apellido y nombre(s).
Folio Electrónico de la concesión o autorización	Indicar el Folio Electrónico de la concesión o autorización.
Domicilio	Indicar el domicilio en el que podrá ser contactada el Área Responsable del concesionario o Autorizado. Al menos deberá incluir los siguientes datos: calle, colonia, demarcación territorial o municipio, estado y código postal.
Correo electrónico	Indicar el correo electrónico en el que podrá ser contactada el Área Responsable del concesionario o Autorizado.
Número telefónico (principal)	Indicar el número telefónico principal en el que podrá ser contactada el Área Responsable del concesionario o Autorizado.
Número telefónico (opcional)	Indicar el número telefónico opcional en el que podrá ser contactada el Área Responsable del concesionario o Autorizado.
Tiempo esperado de reparación	Indicar con número las horas y minutos que tardará la

	reparación.
<b>Información del Área Responsable (Grupos)</b>	<b>Esta sección únicamente deberá ser llenada si el Área Responsable será dada de alta a través de grupos de concesionarios y/o Autorizados.</b>
Nombre de los concesionarios o Autorizados	Indicar el nombre o la razón social de los concesionarios o Autorizados.
Nombre del Área Responsable	Indicar el nombre del Área Responsable de los concesionarios o Autorizados.
Nombre del representante legal	Indicar el nombre completo del representante legal de los concesionarios o Autorizados en el siguiente orden: primer apellido, segundo apellido y nombre(s).
Folios Electrónicos de las concesiones o autorizaciones que comparten el Área Responsable	Indicar el Folio Electrónico de las concesiones o autorizaciones.
Domicilio	Indicar el domicilio en el que podrá ser contactada el Área Responsable de los concesionarios o Autorizados. Al menos deberá incluir los siguientes datos: calle, colonia, demarcación territorial o municipio, estado y código postal.

Correo electrónico	Indicar el correo electrónico en el que podrá ser contactada el Área Responsable de los concesionarios o Autorizados.
Número telefónico (principal)	Indicar el número telefónico principal en el que podrá ser contactada el Área Responsable de los concesionarios o Autorizados.
Número telefónico (opcional)	Indicar el número telefónico opcional en el que podrá ser contactada el Área Responsable de los concesionarios o Autorizados.
<b>Designación del Área Responsable conforme al Lineamiento SÉPTIMO de los LCMSJ</b>	<b>Esta sección únicamente deberá ser llenada si se trata de un concesionario o autorizado del servicio móvil.</b>
Nombre del concesionario o Autorizado	Indicar el nombre o la razón social del concesionario o Autorizado.
Nombre del Área Responsable	Indicar el nombre del Área Responsable del concesionario o Autorizado.
Designa a la misma Área Responsable a la que se refiere el lineamiento SÉPTIMO de los Lineamientos de Colaboración en Materia de Seguridad y Justicia	Esta opción se deberá marcar con una X la opción elegida, "SI", en caso de elegir el Área Responsable a la que se refiere el lineamiento SÉPTIMO de los Lineamientos de Colaboración en Materia de Seguridad y Justicia o "No"